Na základě článku 10 zákona o národních radách národnostních menšin (dále jen Úřední věstník Republiky Srbsko" č. 72/2009, 20/2014 - rozhodnutí US, 55/2014 a 47/2018) - dále jen zákon a čl. 14 odst. 1 bod 17 statutu Národní rady České národnostní menšiny - dále jen Statut, Národní rada České národní menšiny na svém zasedání konaném dne 14. prosince schválil:

I JEDNÁCÍ ŘÁD

PRÁCE NÁRODNÍ RADY ČESKÉ NÁRODNÍ MENŠINY

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1

Zmíněný jednací řád upravuje organizaci způsobu práce Národní rady České národní menšiny (dále jen "rada"), ústavu rady, výběr orgánů rady, práci rady, jakož i realizaci práv, povinností a odpovědností členů Rady.

ČLÁNEK 2

Mezi orgány rady patří předseda, výkonný výbor, výbor pro vzdělávání, výbor pro kulturu, informační výbor a výbor pro oficiální užití českého jazyka a písma.

Rada může mít v souladu se stanovami čestného předsedu a čestné členy.

II ZAKLÁDÁNÍ RADY

ČLÁNEK 3

Rada se zřizuje na ustanovující schůzi rady.

Základná právo a povinnost člena rady je zúčastnit se ustanovující schůze rady

Pro ustanovující schůzi je potřeba přítomnost více než poloviny členů rady.

ČLÁNEK 4

Ustanovující schůzi rady řídí tříčlenné předsednictvo. Předseda funkčního předsednictva je nejstarší člen rady a v práci mu pomáhají dva nejmladší členové rady.

Ustanovující schůzi otevře předseda pracovního předsednictva a oznámí program jednání:

1. představení pracovního předsednictva,

2. potvrzení mandátu členů rady,

3. podpis čestného prohlášení členů rady, kterým byly mandáty potvrzeny,

4. Diskuse o způsobu zasedání rady

Tento program ustanovujícího zasedání rady se přijímá bez hlasování.

ČLÁNEK 5

Z ustanovující schůze se musí udělat zápis. Předsedající pracovního předsednictva určí, který ze dvou členů, kteří mu pomáhají při vedení zasedání napíše zápis.

Zápis obsahuje základní informace o ustanovující schůzi rady.

ČLÁNEK 6

Mandátu člen rady kontroluje pracovní předsednictvo s ohledem na rozhodnutí o rozdělení mandátu členů Národní rady české národnostní menšiny a s ohledem na osvědčení Republikové volební komise o volbách do funkce členů Národní rady České národní rady.

Předseda pracovního předsednictva přečte jména kandidátů, jejich příjmení a místa bydliště všech členů rady, kterým byly přiděleny mandáty a dále předseda pracovního předsednictva potvrdí, že mandáty byly uděleny.

Rada se ustanovuje, pokud jsou potvrzeny mandáty všech zvolených členů rady, které přečetl předseda pracovního předsednictva.

ČLÁNEK 7

Po potvrzení mandátu a zřízení rady členové rady podepisují slavnostní prohlášení o následujícím obsahu: "Jsem povinen se vší ctí vykonávat funkci člena Národní rady Českého národnostního menšiny v souladu s ústavou, zákony a statutem. Budu odhodlaně, nestranně a odpovědně pracovat pro radu. Budu se snažit pomoci všem cílům, které má Národní rady České národní menšiny ".

ČLÁNEK 8

Návrhy týkající se data, času a místa zasedání volební rady předkládají členové rady a potom se rozhoduje na základě většiny hlasů na ustanovující schůzi všech představitelů současných členů Rady. Pracovní předsednictví Pracovní předsednictvo na ustanovující schůzi rady je povinno informovat všechny členy rady o uspořádání volební schůze rady.

ČLÁNEK 9

Po ustanovení Národní rady České národní menšiny a po dohodě na datu volební rady se skončí ústavní zasedání rady.

Zápis z ustanovující schůze Národní rady české národnostní menšiny, podepsaný přítomnými členy rady se předkládá Ministerstvu pro státní správu a místní samosprávu do 48 hodin od konání ustanovujícího zasedání rady.

III. VOLEBNÍ ORGÁN RADY

ČLÁNEK 10

Rada volí předsedu a místopředsedy rady, předsedu a členy výkonné rady na volební schůzi rady po ustanovující schůzi rady.

Pak rada na pravidelné schůzi rady vybírá další orgány rady.

Volba výkonných orgánů Rady

ČLÁNEK 11

Volební schůzi rady domlouvá předsedající na ustanovující schůzi rady.

Volební zasedání Rady se může konat ve stejný den jako ustanovující schůze rady.

Pokud se nekoná ve stejný den, volební schůze se uskuteční nejpozději do deseti dnů po ustanovující schůzi rady.

ČLÁENK 12

Volební schůze rady se koná, je-li přítomen většinový počet členů rady.

Na volební schůzi jsou zvoleni předseda rady, podpředseda rady, předseda výkonné rad a členové výkonné rady.

ČLÁNEK 13

Předseda pracovního předsednictva na ustanovující schůzi rady navrhuje předsedu pracovního předsednictva a dva členy rady, aby uspořádali volební schůzi.

Pracovní předsednictví je voleno, pokud je přítomna více než polovina členů rady.

ČLÁNEK 14

O řádu schůze se uchovávají zápisy ze zasedání. Nominace na zapisovatele předkládá předseda volební schůze rady. Zapisovatel je zvolený, pokud pro něj hlasovalo více než polovina přítomných členů rady na volebním schůzi.

Volba předsedy a podpředsedy rady

ČLÁNEK 15

O volbě předsedy rady rozhoduje o volbě místopředsedy rady rozhpduje Národní rada České národní menšiny.

ČLÁNEK 16

Návrh na předsedu rady může předložit nejméně třetina členů Rady.

Návrh na předsedu Rady se předkládá předsednictvu volební rady písemně a musí obsahovat jméno a příjmení kandidáta a funkce, pro kterou se navrhuje. Základní informace o kandidátovi uvedeném ve volebním seznamu a jména i příjmení a podpisy navrhovatelů.

Jeden člen Rady může podporovat pouze jednoho kandidáta na předsedu.

Předseda rady je volený z řad členů Rady na funkční období rady veřejným hlasováním a většinou hlasů z celkového počtu členů rady.

Návrh na podpředsedu rady přednese předseda rady poté, co byl zvolen.

Podpředseda rady je volený stejným způsobem jako předseda rady.

ČLÁNEK 17

Předseda pracovního předsednictva volební schůze informuje účastníky o připravovaných návrzích na volbu předsedy rady.

Navrhovaní kandidáty zahájí diskusi, jakmile jsou předloženy návrhy, a to před hlasováním.

Po diskusi předseda pracovního předsednictva volební schůze předkládá návrhy k hlasování.

ČLÁNEK 18

Za předsedu a podpředsedu rady jsou zvoleni kandidáti, kteří získali většinu hlasů z celkového počtu členů rady.

ČLÁNEK 19

Jestliže žádný z kandidátů na předsedu rady nedostal potřebnou většinu hlasů, volební postup se opakuje se dvěma kandidáty, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů během hlasování.

Postup voleb se opakuje, dokud se předseda nevybere nebo nevyprší právní lhůta pro volbu prezidenta.

ČLÁNEK 20

Předseda rady nastoupí do úřadu svým prohlášením, že byl zvolen a přebírá volební zasedání rady.

Podpředseda Rady nastoupí do funkce po jmenování předsedy rady, že byl zvolen a pomíhá předsedovy rady při vedení volebního schůze rady.

Funkční období předsedy a podpředsedy se řídí v souladu s postupem stanoveným v zákonu a statutem Rady.

Volba předsedy výkonného výboru a členů výkonné rady

ČLÁNEK 21

Výkonná rada má svého předsedu a nejvýše pět členů.

Předseda a členové výkonné rady jsou voleni z řad členů rady.

ČLÁNEK 22

Návrh na předsedu a členy výkonné rady podává písemně předseda Národní rady české národnostní menšiny a obsah návrhu je poté ústně sdělen členům rady přítomným na volební schůzi rady.

Návrh obsahuje jméno a příjmení kandidáta, funkci, pro kterou se navrhuje, základní informace o kandidátovi a důvod, proč je navrhován do výkonné rady.

ČLÁNEK 23

Navrhovaný kandidát na předsedu Výkonné rady má právo se představit a stručně popíše svůj pracovní program.

O navrhovaném kandidátovi se otevře debata.

ČLÁNEK 24

Volba předsedy a členů výkonné rady se uskutečňuje veřejným hlasováním.

Po diskusi předseda rady podá návrh na volbu předsedy a členů výkonné rady.

Předseda a členové výkonné rady jsou zvoleni, pokud pro ně hlasovala více než polovina z celkového počtu členů rady.

ČLÁNEK 25

Pokud ve volbách nedostane jeden z navrhovaných kandidátů požadovanou většinu hlasů, předseda Rady předloží druhý návrh podle stejného postupu jako v prvním kole.

Před předložením druhého návrhu je předseda Rady povinen konzultovat svoje návrhy se zástupci všech volebních listů, které tvoří složení Národní rady České národnostní menšiny.

Postup voleb se opakuje až do konečné volby výkonné rady.

Funkční období předsedy a členů výkonného výboru končí v souladu s postupem stanoveným zákonem a statutem Rady.

Volba odborných výborů rady

ČLÁNEK 26

Odbornými výbory rady jsou výbor pro vzdělávání, výbor pro kulturu, informační výbor a Výbor pro oficiální užití českého jazyka a písma.

Rada volí své odborné výbory na pravidelném zasedání rady.

ČLÁNEK 27

 Odborné výbory rady mají předsedu a dva až čtyři členy.

Předsedou a členy odborných výborů rady jsou osoby ze zvláštního volebního seznamu české národnostní menšiny a nemusejí být členy rady

ČLÁNEK 28

Předseda Rady předloží návrh na předsedu a na členy odborných výborů rady předloží .

Návrh musí být předložen písemně a musí obsahovat informace o tom, který výbor osob bude navržen, jména a příjmení kandidáta a funkce, pro kterou jsou navrženy.

ČLÁNEK 29

Nominovaní kandidáti na předsedu odborných výborů rady se zúčastní zasedání rady.

Navrhovaní kandidáti na předsedu odborných orgánů Rady mají právo se prezentovat a stručně prezentovat svůj pracovní program.

Navrhovaní kandidáty otevřou debatu.

ČLÁNEK 30

Předsedu a členy odborných orgánů zvolí rada veřejným hlasováním.

Po diskusi předkládá předseda rady jednotlivé návrhy na hlasování pro každý odborný orgán rady.

Předseda a členové odborných orgánů rady jsou zvoleni, pokud pro ně hlasovalo více než polovina členů rady.

ČLÁNEK 31

Pokud v průběhu hlasování na kandidáty odborných komisí rady nedostanou kandidáti potřebnou většinu hlasů, postup návrhu a postup při výběru odborných orgánů rady se opakuje až do konečných voleb.

Pracovní orgány a odborné výbory

ČLÁNEK 32

Za účelem podrobnějšího zvážení a řešení některých otázek souvisejících s výkonem všch pravomocí Rady může Rada zřídit pracovní orgány.

Rada přijímá rozhodnutí o vzdělávání většinou hlasů z celkového počtu členů.

Členové pracovních orgánů nemusí být členy Rady.

Ustanovení upravující složení, pravomoci a výběr komise se řídí v souladu s postupem zvolení a propuštění a počtem členů pracovních orgánů.

ČLÁNEK 33

Rada může zřídit odbornou službu pro výkon záležitostí týkajících se práce Rady nebo případně zapojit odborníky pro správní, právní, finanční a jiné záležitosti související s prací Rady.

Neexistuje žádný pracovní vztah s výše uvedenými osobami.

IV. PRÁCE RADY

ČLÁNEK 34

Práce Rady je veřejná.

Zveřejňování práce Rady je zajištěno volným přístupem na zasedání Rady a na zasedání orgánů Rady pro osoby, které nejsou členy Rady. Rada pak vydává prohlášení o své práci veřejnosti zveřejňováním obsahu a rozhodnutí Rady a jejích orgánů v médiích, elektronických a jiných médiích. Rad může omezit veřejnost projevu, pokud Rada přijme zvláštní rozhodnutí v této věci, většinovým počtem členů přítomných na zasedání.

ČLÁNEK 35

Rada pracuje na svých zasedáních a řídí činnost tak svou činnost a členové Rady pracují i mimo zasedání Rady.

Zasedání Rady na zasedáních

ČLÁNEK 36

Rada zasedá na zasedáních, které mohou být buď pracovní nebo slavnostní.

ČLÁNEK 37

Zasedání Rady mohou být: pravidelná, mimořádná a elektronická.

Rada pořádá pracovní zasedání (pravidelné zasedání je nejméně čtyřikrát ročně) a podle potřeby (mimořádné a elektronické zasedání).

Na konci mandátu je Rada povinna uspořádat pravidelné závěrečné zasedání 30 dní před plánovanými volbami národní rady, na nichž navrhne a přijímá zprávu o provádění pracovního plánu a finanční zprávy za uplynulé období.

ČLÁNEK 38

Pravidelné zasedání je forma práce Rady, na níž jsou plněny povinnosti obsažené v pracovním plánu Rady.

Doba mezi dvěma řádnými zasedáními Rady není delší než šest měsíců.

ČLÁNEK 39

Mimořádné zasedání je formou práce Rady, na níž se řeší mimořádné a zvláštní potřeby nebo povinnosti, které musí Rada provést před pravidelným zasedáním Rady.

ČLÁNEK 40

Elektronické zasedání se provádí výjimečně. Závěry a zápisy z nich jsou ověřeny na prvním řádném zasedání Rady.

ČLÁNEK 41

Rada může uspořádat slavnostní zasedání Rady.Slavnostní zasedání Rady je zvláštní zasedání svolané na zvláštní a slavnostní příležitostí.Program slavnostního zasedání určí předseda Rady.

Svolávání schůze

ČLÁNEK 42

Na každé zasedání Rady je zaslána pozvánka.Pozvánka k zasedání musí obsahovat: druh a počet zasedání, datum konání, čas začátku zasedání a místo konání schůze.

Pozvánka na zasedání Rady se doručuje každému členu Rady elektronickou cestou a písemně nejméně 5 (pět) dní před konáním schůze.

Výjimečně může být pro naléhavé mimořádné zasedání se může schůze svolat elektronicky v kratší době, nikoliv však kratší než 48 hodin před konáním schůze.

ČLÁNEK 43

Schůzi svolává předsedkyně Rady.

Jedna třetina členů Rady má právo požádat o svolání zasedání písemně s vysvětlením. V tomto případě má předseda Rady povinnost naplánovat schůzi, která se musí konat do 20 dnů.

ČLÁNEK 44

Na zasedáních Rady mohou být do elektronickou poštou pozváni i další osoby z veřejné správy, jakož i externí spolupracovníci Rady z řad odborníků v určitých oblastech činnosti Rady, s výjimkou členů Rady.

Pozvané osoby na zasedání Rad, které jsou pozváni, mají stejná práva a povinnosti jako členové Rady, s výjimkou práva rozhodovat.

Informace o zasedání Rady musí být zpřístupněny veřejnosti.

ČLÁNEK 45

Pozvání členů Rady k účasti na zasedání Rady předkládá předseda Rady e-mailem, klasickou poštou (doporučenou s potvrzením o návratu) nebo SMS prostřednictvím oficiálního telefonu.

Po obdržení výzvy k schůzi je člen Rady povinen potvrdit přijetí oznámení stejným způsobem, jako jej obdržel.

Vzhledem k nemožnosti účasti na zasedání Rady je člen Rady povinen neprodleně a nejpozději 24 hodin po obdržení výzvy informovat předsedu Rady písemně nebo e-mailem.

Kvorum a program jednání

ČLÁNEK 46

Aby bylo možné uspořádat zasedání Rady, vyžaduje se více než polovina celkového počtu členů Rady, což představuje 8 členů Rady.

Stanovení usnášeníschopnosti pro pracovní schůzi provádí předseda Rady před zahájením zasedání Rady. Pravidelné zasedání Rady se koná pouze tehdy, je-li k tomu kvora.

ČLÁNEK 47

Předseda Rady zahajuje pracovní zasedání Rady a na základě provedených záznamů o přítomnosti členů Rady stanoví počet účastníků a potvrzuje usnášeníschopnost.

Na začátku schůze předseda Rady oznámí členům Rady kdo se nemohl zúčastnit schůze, a rovněž zahájí zasedání Rady.

Zároveň předseda Rady poskytne potřebná vysvětlení týkající se práce na zasedání Rady a dalších otázky důležité pro průběh diskuse a pro rozhodování.

ČLÁNEK 48

Ze všech schůzí se píše agenda.

Změny pořadu jednání mohou probíhat pouze na pravidelných zasedáních Rady.

Na programu mimořádného a elektronického zasedání se nezmění žádné důležité ustanovy, ale členové Rady přijmou nebo odmítnou.

Program jednání pracovního zasedání Rady byl přijat, jestliže pro něj hlasoval více než polovina členů Rady.

ČLÁNEK 49

Členové Rady a orgány Rady mohou navrhnout na pravidelném zasedání Rady změnu nebo odvolání některých bodů z navrhované agendy, doplnit pořad jednání, sloučit rozpravy a změnit pořadí některých bodů navrhované agendy.

Vysvětlení pro navrhovanou změnu agendy nesmí trvat déle než 2 minuty.

Při určování pořadu jednání pravidelného zasedání hlasuje Rada o každém návrhu na změnu nebo změnu bez rozpravy.

Předsedání a pořádání zasedání

ČLÁNEK 50

Na pracovním zasedání Rady předsedá předseda Rady.

Předseda Rady může delegaci předsednictví Rady pověřit místopředsedou Rady, zejména pokud má v úmyslu předložit úvodní prohlášení nebo se účastnit diskuse o konkrétní věci na pořadu jednání.

ČLÁNEK 51

Diskuse o stanoveném programu zasedání Rady probíhá podle přijatého pořadí bodů. Na začátku předsedající na zasedání dává slovo zpravodaji nebo předkladateli konkrétního návrhu, po kterém se debata otevírá.

ČLÁNEK 52

V rozpravě předsedkyně poskytuje slovo členům Rady podle pořadí registrace až do konečného vyčerpání seznamu žadatelů.

Když rozhodne, že žádné další žádosti o účast v diskusi nejsou, předseda ukončí rozpravu a hlasuje o ní.

ČLÁNEK 53

Člen Rady má právo ústně upozornit na porušení jednání předsedy, pokud se domnívá, že není v souladu s ustanoveními jednacího řádu.

Předsedající na zasedání dává slovo členovi Rady, který poukazuje na porušení jednacího řádu bezprostředně po přednesení předcházející diskuse.

Člen Rady, který oznámí porušení jednacího řádu, je povinen uvést, který člen jednacího řádu je špatně a vysvětlit, z čeho toto porušení se sestává, ale mluví maximálně po dobu 2 (dvou) minut.

ČLÁNEK 54

Předsedající zasedání, pokud se domnívá, že došlo k porušení jednacího řádu je povinen vše vysvětlit. Pokud se má za to, že k porušení došlo, je povinen napravit porušení pravidel.

Pokud se předsedající na schůzi Rady domnívá, že k porušení jednacího řádu došlo, může požadovat, aby Rada hlasovala o dalším postupu.

Člen Rady nesmí dovolit porušení téhož článku jednacího řádu, který je na pořadu jednání.

ČLÁ NEK 55

Pokud během zasedání vznikne situace, kdy není přítomen dostatečný počet členů Rady pro rozhodovací proces, předseda dočasně pozastaví zasedání Rady.

Zasedání Rady pokračuje, je-li dosaženo usnášeníschopnosti.

Právo diskutovat a odpovídat na schůzi

ČLÁNEK 56

Každý člen Rady nebo pozvaná osoba má právo vystoupit na zasedání Rady.

Mluvčí na zasedání Rady je povinen respektovat důstojnost Republiky Srbsko, České republiky, Národní rady České národní menšiny a členů Rady.

Každý navrhovatel odpovídá za legalitu návrhu a za to, co z něj vychází.

ČLÁNEK 57

Člen Rady hovoří na zasedání ze svého místa po obdržení slova od předsedajícího.

Člen Rady na zasedání může hovořit pouze o předmětu o němž se diskutuje. Člen Rady na zasedání může hovořit v jediném bodě programu nejvýše dvakrát, ne více než 2 (dvě) minuty v jednom projevu.

ČLÁNEK 58

Nikdo nemůže mluvit na zasedání Rady, než se zeptá a přijme slovo od předsedy.

Nikdo nemůže mluvčího přerušit ani ho varovat, s výjimkou předsedy na zasedání, v případech uvedených v tomto jednacím řádu.

ČLÁNEK 59

Na zasedání Rady není dovoleno používat urážlivých slov, stejně jako přijímání skutečností a hodnocení týkající se soukromého života jiných osob.

Během prezentace člena Rady nebo jiných účastníků diskuse není dovoleno přerušit mluvčího, ani jakýkoli jiný postup, který ohrožuje svobodu projevu.

ČLÁNEK 60

Pokud se člen Rady při svém vystoupení na zasedání Rady urážejícím způsobem vyjadřuje k jinému členovi Rady, s uvedením svého jména a příjmení nebo funkce nebo s nesprávnou interpretací svého vystoupení, má člen Rady, jemuž se prohlášení vztahuje, nárok na odpověď.

Replika nemůže trvat déle než 2 (dvě) minuty.

Předseda Rady rozhodne o využití práva na odpověď.

Rozhodování a závěr na zasedání

ČLÁNEK 61

Rada rozhoduje hlasováním členů Rady v souladu se zákonem, statutem a tímto jednacím řádem.

Rada se ve veřejných zasedáních hlasuje veřejně zvednutím ruky.

Členové Rady hlasují pro návrh, proti návrhu nebo se zdržují hlasování.

ČLÁNEK 62

Po ukončení hlasování ukončí předseda hlasování na zasedání Rady a sdělí výsledek hlasování.

Rozhodnutí se považuje za učiněné, pokud předseda zjistí, že k němu hlasovalo většina členů Rady, s výjimkou případů, kdy je požadována většina celkového počtu členů v souladu se stanovami.

To platí při jednání a projednávání všech bodů agendy a při rozhodování o nich předseda Rady otevře zasedání Rady.

ČLÁNEK 63

Předseda Rady ukončí zasedání Rady i v jiných odůvodněných případech, pokud to Rada schválí.

Období, v němž je plánované přerušení zasedání Rady plánováno, není delší než 15 dnů. Aby bylo možné pokračovat v zasedání, musí být členové Rady informováni včas a nejméně 48 hodin před začátkem odkladu zasedání.

ČLÁNEK 64

O program Rady se stará předseda a místopředseda Rady.

Jestliže někdo poruší pravidla schůze může předseda Rady nařídit tato opatření: napomenutí, uzmutí slova nebo vyloučení ze zasedání.

ČLÁNEK 65

Předseda Rady je povinen vyloučit člena Rady, který nedodržuje ustanovení Statutu Rady a jednacího řádu, nebo jiným zjevným způsobem zneužívá svých práv.

ČLÁNEK 66

Pravidla projevu členů Rady: jestliže někdo má připomínku k řečníkovi požádá ho o slovo, jestliže hovoří o otázce, která není na programu; pokud tedy přeruší diskusi nebo zasáhne s řečníkem do diskuse nesmí ohrožovat svobodu projevu. Nesmí se používat kletby a urážlivá slova; a věci týkající se soukromého života přítomných i jiných osob. Pokud někdo porušuje pořádek na jiných schůzích budou přijata další opatření.

ČLÁNEK 67

Opatření odnětí slova se vyslovuje členovi Rady, kterému byla předtím dána dvě varovná opatření, který pak následně poruší příkaz na zasedání nebo jedná v rozporu s ustanoveními jednacího řádu.

Člen Rady, kterému byla vzata slova, je povinen pozastavit svůj projev a v dalším průběhu zasedání se nemůže účastnit diskuse.

ČLÁNEK 68

Rozhodnutí o vyloučení ze zasedání se vysloví členovi Rady, který i poté, co se rozhodlo o odnětí slova nebo o zabránění další účasti na zasedání a nedodrží rozhodnutí předsedy Rady o vyslovení opatření ke odebrání slova nebo pokračuje ve spáchání jiných přestupků ve smyslu tohoto jednacího řádu. Zákaz činnosti může být vysloven členovi Rady bez předcházejících opatření v případě fyzického útoku na jinou osobu v prostorách Národní rady České národnostní menšiny nebo na jiném místě, kde se koná zasedání Rady.

Člen Rady, kterému bylo zabráněno v účasti na zasedání, je povinen okamžitě odejít ze zasedání a nesmí se vrátit do konce zasedání.

ČLÁNEK 69

Pokud předseda Rady nemůže dodržet pořádek na schůzi, objedná si přestávku, dokud nebude vše v pořádku. V extrémním případě, pokud není možná pauza na zasedání, předseda Rady ukončí zasedání Rady.

Vedení, vypracování a přijetí zápisu z zasedání

ČLÁNEK 70

Z každé schůze se vede zápis

Zápis obsahuje hlavní informace o průběhu zasedání, zejména o projednávaných návrzích, jména účastníků diskuse, závěry přijaté na zasedání, výsledek hlasování o konkrétních otázkách a uložená opatření.

ČLÁNEK 71

Základ pro konečné složení zápisu ze zasedání Rady je uveden v zápisu ze zasedání Rady.

Zápis poznámek do záznamů a záznam zasedání Rady provede zapisovatel.

Zapisovatel může být jeden z přítomných členů Rady. Na začátku každého zasedání se má volit zapisovatel většinou přítomných členů Rady.

Zápis musí být také písemně doručen každému členovi Rady.

Návrh zápisu obsahuje: pořadové číslo a jméno schůze, datum, čas a místo konání valné hromady, jména přítomných a nepřítomných členů Rady, jména předsedů zasedání, jména osob, které se na základě pozvání zúčastnili zasedání, navrhl a přijetí programu a průběh jednání a otázky, které se řešily. Shrnutí diskuse, mluvčí, výsledky hlasování podle rozhodnutí ve všech otázkách, dosažené závěry na zasedání.

ČLÁNEK 72

Zápis z předchozího zasedání Rady je předložen spolu s materiálem pro další zasedání a je přijat na začátku zasedání Rady.

Přijaté zápisy podepisuje předseda a zapisovatel.

Kopie přijatých zápisů z předchozího zasedání Rady se předkládá Ministerstvu pro státní správu a místní samosprávu.

ČLÁNEK 73

Veškerá rozhodnutí a akty Národní rady se zveřejňují nejpozději deset dnů po dni jejich vstupu v platnost nebo jejich přijetí na tabuli Rady.

V. VYUŽITÍ PRÁV, POVINNOSTÍ A ODPOVĚDNOSTI ČLENŮ RADY

ČLÁNEK 74

Všechna práva členů Rada jsou zaručena ústavním, právním a zákonným normativním a právním rámcem týkajícím se závazku zachovat a rozvíjet kulturní autonomii a menšinovou samosprávu.

Práva členů Rady jsou zajištěna jejich aktivní účastí na schůzích Rady, na schůzích orgánů Rady a pracovních orgánů Rady.

ČLÁNEK 75

Všichni členové Rady jsou povinni plnit úkoly, které jim svěřuje Rada, a aby zájmy Rady a české národnostní menšiny nepodléhaly osobnímu zájmu.

Jsou-li členové politicky aktivní, tak jako členové Rady se ve svých činnostech nesmí označovat jako politické osobnosti.

Není povoleno používat svoji pověst nebo majetek Rady k poskytnutí podpory politické straně nebo politickému hnutí.

ČLÁNEK 76

Chování členů Rady při plnění mandátu musí být v souladu s požadavky na výkon veřejné funkce. Toto chování musí respektovat kódy kulturních, společenských, veřejných a diplomatických výkonů.

Členové Rady se musí v každém případě postarat o to, aby byli součástí českého národního společenství a působili jako zvláštní velvyslanci České republiky v Srbsku.

ČLÁNEK 77

Na veřejném místě, při plnění oficiálního protokolu a na zasedáních Rady, musí být jednání členů Rady v souladu s normami pro tyto příležitosti.

VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 78

Přijetí nového jednacího řádu nebo změna stávajícího jednacího řádu může navrhnout předseda Rady, výkonná rada Rady nebo nejméně jedna třetina členů Rady.

Návrh je předložen písemně se zvláštním vysvětlením, proč je změna zapotřebí. Jednací řád se přijímá většinou členů Rady přítomných na zasedání.

ČLÁNEK 79

Tento jednací řád vstoupí v platnost osmý den po dni přijetí a bude zveřejněn ve vývěsce Rady.

ČLÁNEK 80

V den vstupu tohoto jednacího řádu v platnost se jednací řád Národního Rady z 27. 3. 2015 České národní menšiny přestane uplatňovat.

Bela Crkva 14. 12. 2018

Předsedkyně České národní rady

české národnostní menšiny

Ljiljana Stehlik